



Положение о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ «НАТ»

Принято на
Педагогическом совете техникума
от «14 » 10 2010г.
Протокол № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

⇒ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019);

⇒ Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

⇒ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями 28 августа 2020 года;

⇒ Уставом Техникума;

⇒ локальными нормативными актами.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нурлатский аграрный техникум» (далее - Техникум).

II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований WSR/WSI/.

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Техникуме являются: учебная практика и производственная практика.

2.6. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Техникуме.

2.7. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии с учетом требований WSR/WSI. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.8.1. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR/WSI/, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Техникуме специальностей.

2.8.2 Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов - концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.4. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

3.5. Практическая подготовка (производственная (профессиональная) практика) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Закрепления баз практик осуществляется руководителем практики на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.6. Общий объём времени на проведение практической подготовки

(производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

3.7. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.8. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.9. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.10. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.14. Руководители практической подготовки от Техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В организации и проведении практической подготовки участвуют Техникум и профильная организация, участвующая в проведении практики.

⇒ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

⇒ заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;

⇒ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

⇒ осуществляет руководство практической подготовки;

⇒ контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

⇒ совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

⇒ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

⇒ заключают договоры на организацию и проведение практики;

⇒ согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

⇒ предоставляют рабочие места практикан там, определяют наставников;

⇒ участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

⇒ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

⇒ заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

⇒ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

⇒ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

5.1. Базами практической подготовки являются образовательная организация или профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.3. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. Обучающиеся Техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

5.5. Техникум согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Техникума.

5.6. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.9. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

5.11. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

6.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

⇒ полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;

⇒ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

⇒ строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

62. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

VII. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Техникума осуществляют заместитель директора по УР.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Техникума.

7.1. Руководитель практики:

⇒ проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

⇒ распределяет студентов на рабочие места;

⇒ осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

⇒ осуществляет контроль за ведением документации студентами;

⇒ готовит документацию по итогам производственной практики.

7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Техникумом:

⇒ обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

⇒ контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

7.3. Работники баз практики:

⇒ знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

⇒ проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

⇒ присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

VIII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики)

проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

81. Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета, производственная практика - выставляется оценка, при условии:

⇒ положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

⇒ полноты и своевременности представления рабочей тетради практики.

82. В качестве приложения к рабочей тетради практики обучающимся могут быть представлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

83. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

⇒ договор с профильной организацией;

⇒ дневник практики;

⇒ отчет по практике;

⇒ аттестационный лист на обучающегося;

⇒ отчет руководителя практики;

84. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Техникуме предусматривается следующая документация:

⇒ график проведения учебных и производственных практик;

⇒ рабочая программа учебной и производственной практики;

⇒ договора Техникума с профильными организациями и предприятиями;

⇒ приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;

⇒ журнал учебных занятий для СПО;

⇒ аттестационный лист;

⇒ отчет, дневник обучающегося по итогам производственной практики.

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных производственных практик;	Заместитель директора по ТО
Рабочие программы практики	разрабатываются ведущими преподавателями от Техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требований WSR/WSI, рассматриваются на заседании ПЦК и согласовываются с работодателями
Приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями	Учебная часть
Аттестационные листы по прохождению практик	заполняется руководителем практики
Журнал учебных занятий для СПО	ведется руководителями практики
Дневник	ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Техникума по окончании практики
Отчет по итогам практической подготовки (производственной практики)	составляется обучающимся и сдается руководителю практики.

X. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от Техникума, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.